



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Архив Каменск-Уральского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области, в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа», Администрация Каменск-Уральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа» (прилагается).

2. Установить, что заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа», устанавливаемая в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введенной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 29.07.2015 № 1072 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

2) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 23.10.2015 № 1524 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

3) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 15.06.2017 № 494 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

4) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 26.01.2018 № 57 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

5) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 16.10.2018 № 897 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

6) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 21.01.2019 № 34 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

7) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 21.10.2019 № 862 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

8) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 17.01.2020 № 22 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Каменска-Уральского»;

9) постановление Администрации Каменск-Уральского городского округа от 30.09.2020 № 721 «О внесении изменений в постановление Администрации города Каменска-Уральского от 29.07.2015 № 1072 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив муниципального образования город Каменск-Уральский»;

10) постановление Администрации Каменск-Уральского городского округа от 21.01.2021 № 29 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Каменска-Уральского».

4. Настоящее постановление применяется к отношениям по оплате труда работников соответствующего учреждения с 1 октября 2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Жукову С.И.

Глава
Каменск-Уральского городского округа

А.А. Герасимов

Утверждено
постановлением Администрации
Каменск-Уральского городского
округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения об
условиях оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения «Архив Каменск-
Уральского городского округа»

**Положение
об условиях оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Архив Каменск-Уральского городского округа»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа» (далее - учреждение).

1.2. Положение устанавливает:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- 2) размеры персональных коэффициентов к окладам;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 4) наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- 5) условия выплаты материальной помощи;
- 6) порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.5. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией Каменск-Уральского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и включает в себя все должности (профессии) работников учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.7. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);
- 3) перечня выплат компенсационного характера;
- 4) перечня выплат стимулирующего характера;
- 5) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 6) мнения представительного органа работников учреждения.

2.2. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

- 1) уровень квалификации (образование, стаж работы, стаж работы по специальности; наличие ученой степени (звания)); сложность, важность и интенсивность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- 2) продолжительность рабочего времени работников учреждения и режим их работы;
- 3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе ПКГ (квалификационных уровней ПКГ), утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.5. Дифференциация должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или в соответствующих положениях профессиональных стандартов.

2.6. С учетом сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам учреждения устанавливаются персональные коэффициенты к окладам.

2.7. С учетом условий и результатов труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ

3.1. Решение об установлении персонального коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.2. Персональные коэффициенты устанавливаются работникам учреждения в размере до 0,45.

3.3. Размер выплат по персональному коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий коэффициент.

3.4. Выплаты по персональному коэффициенту не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

4.4. Выплата компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда.

4.5. Работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, обеспечивая одинаковую оплату за труд равной ценности.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, обеспечивая одинаковую оплату за труд равной ценности.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, обеспечивая одинаковую оплату за труд равной ценности.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы, за последующие часы не менее двойного размера.

Работникам, которым невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия работника - дополнительной оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения.

4.8. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными соглашениями и локальными актами учреждения.

5.2. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

5.3. Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Решение о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет принимает руководитель учреждения.

5.4. По итогам работы за месяц при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей по решению руководителя осуществляется премирование работников учреждения.

5.5. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц составляет до 35% оклада (должностного оклада) за фактически отработанный период времени.

5.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии к юбилейным и праздничным датам, единовременные премии по итогам работы за год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, условия и порядок выплаты

которых устанавливаются коллективными соглашениями и локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере отдельным работникам оформляется приказом руководителя учреждения с указанием конкретного особо важного и сложного задания, за выполнение которого производится премирование.

5.7. Премирование работников учреждения осуществляется на основании Положения о премировании работников учреждения, утвержденного руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.8. В целях доведения размера оплаты труда работников учреждения до уровня не ниже уровня, предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» работникам учреждения могут осуществляться единовременные стимулирующие выплаты при условии доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на эти цели главным распорядителем бюджетных средств. Решение о предоставлении указанных выплат оформляется приказом руководителя учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 6. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в соответствии с Положением об использовании средств экономии фонда оплаты труда, принятым в учреждении в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год.

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Условия и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения, принятом с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников исходя из объема денежных средств, направляемых на:

- 1) выплату 12 окладов (должностных окладов) (далее - окладный фонд);

2) выплаты по персональным коэффициентам в размере 0,45 от окладного фонда всех работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера);

3) выплаты районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 0,15;

4) выплаты премий в размере 0,35 от окладного фонда всех работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера);

5) выплаты за выслугу лет исходя из фактически сложившихся размеров этих выплат в учреждении;

6) выплаты премий в размере 0,5 от окладного фонда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Приложение № 1
к Положению об условиях
оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения «Архив Каменск-
Уральского городского округа»

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа» - специалистов в сфере архивного дела

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивист	10900
2 квалификационный уровень	Художник – реставратор архивных документов	12000
3 квалификационный уровень	Хранитель фондов	13200
4 квалификационный уровень	Ведущий архивист	14500
5 квалификационный уровень	Главный архивист	15500
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности специалистов четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий архивохранилищем	16500

Приложение № 2
к Положению об условиях
оплаты труда работников
муниципального казенного
учреждения «Архив Каменск-
Уральского городского округа»

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменск-Уральского городского округа», осуществляющим деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7370,00